



НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

НАО «Евразийский
национальный университет
имени Л.Н. Гумилева»

Е. Сыдыков

2021 г.




ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСХОДЯЩЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

П ЕНУ 04-21

Копия	№ <input type="text"/>
-------	------------------------

Нур-Султан

2021

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение об исходящей академической мобильности	Издание: седьмое
	П ЕНУ 04-21		Стр. 2 из 32

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО: Отделом академической мобильности

2 ВНЕСЕНО: Департаментом международного сотрудничества

3 РАЗРАБОТЧИКИ:


Кармелюк А.В. – директор департамента международного сотрудничества.

Комекбаев Е.С. – начальник отдела академической мобильности.

4 УТВЕРЖДЕНО от « 15 » 01 2021 г.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: П ЕНУ 04-20 от 28.02.2020 г.

6 Периодичность ПЕРЕСМОТРА документа по мере необходимости.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение об исходящей академической мобильности	Издание: седьмое
	П ЕНУ 04-21		Стр. 3 из 32

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об исходящей академической мобильности (далее - Положение), определяет порядок прохождения внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, ППС, АУП и научных сотрудников НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева» (далее - ЕНУ).

2. Нормативные ссылки


- Закон Республики Казахстан «Об образовании».
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.
- Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.
- Положение о контроле учебных достижений обучающихся (П-ЕНУ 48-17 от 13.11.2017)
- Положение о порядке перезачета учебных курсов и кредитов по типу ECTS в ЕНУ им. Л.Н. Гумилева (П-ЕНУ 49-16 от 06.09.2016)
- Процедура Профессиональная практика. (ПРО ЕНУ 705-19 от 03.06.2019)
- Закон Республики Казахстан от 13 декабря 1997 года № 202-І О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000202_)

3. Обозначения и сокращения

- ВУЗ - высшее учебное заведение
- ДАВ - Департамент по академическим вопросам
- ДМС - Департамент международного сотрудничества
- ДОТ - дистанционные образовательные технологии
- ДВО - дополнительные виды обучения
- ДФ - Департамент финансов
- ИУП - Индивидуальный учебный план
- КТО - Кредитная технология обучения
- КЭД - каталог элективных дисциплин
- МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан
- МОП – модульные образовательные программы
- ОП - образовательная программа
- ОР - Офис регистратор
- ППС – профессорско-преподавательский состав
- АУП – административно-управленческий персонал
- РУП - рабочая учебная программа
- ЦОО - Центр обслуживания обучающихся
- ECTS -European Credit Transfer and Accumulation System (Европейская система трансферта (перевода).
- GPA - Grade Point Average (средневзвешенная оценка уровня учебных достижений).

4. Термины и определения

Академический календарь (Academic Calendar)-календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение об исходящей академической мобильности	Издание: седьмое
	П ЕНУ 04-21		Стр. 4 из 32

(каникул и праздников).

Академическая мобильность (Academic Mobility) – направление обучающихся, ППС, АУП и научных сотрудников для обучения, чтения лекций или проведения исследований на определенный академический период: две недели, один месяц, семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

Принимающий вуз - вуз или научная организация принимающая обучающихся, ППС, АУП и научных сотрудников ЕНУ в рамках двух недель, одного и более месяцев, одного и более семестров по программе обмена.

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System) - способ присвоения зачетных единиц (кредитов) составляющих компонентов ОП (модуль/дисциплины, практики), с помощью которых осуществляется их сравнение и перезачет (кредиты и оценки) при смене образовательной траектории, вуза и страны обучения.

Индивидуальный учебный план (Individual Curriculum) - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающегося с помощью эдвайзера (кафедры) на основании МОП и КЭД.

Кредитная технология обучения (Credit System) - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающегося.

Дистанционное обучение (Distance Learning)– обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.

Координатор АМ ДМС (Academic Mobility Coordinator) - лицо, осуществляющее общую координацию программы академической мобильности с принимающим вузом в соответствии с функциональными обязанностями.

Координатор по международной деятельности - лицо, осуществляющее координацию обучающихся во время направления на обучение и пребывания в принимающем вузе.

Меморандум о сотрудничестве (Memorandum) - двухстороннее соглашение между Университетом и зарубежным или казахстанским вузом, заключающееся на определенный срок с целью развития международного сотрудничества в области высшего, послевузовского образования, науки и инноваций.

Самофинансирование – обучение в принимающих вузах осуществляющее за счет личных средств обучающихся.


Соглашение на обучение (Learning Agreement) - соглашение, содержащее составляющие ОП с кредитами ECTS, которые обучающийся планирует изучить в принимающем вузе.

Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных компонентов ОП за соответствующий период обучения, прохождения практики, стажировки с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Участник программы академической мобильности (Academic Mobility Participant) – обучающийся в рамках академической мобильности.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе.

ЕНУ Students Ambassadors - программа исходящей академической мобильности, частично финансируемая за счет средств университета для финансовой поддержки обучающихся ЕНУ.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение об исходящей академической мобильности	Издание: седьмое
	П ЕНУ 04-21		Стр. 5 из 32

Free mover student – участник программы академической мобильности, направленный на обучение в течение (одного-двух) академических семестров в принимающий вуз не имеющий соглашения с ЕНУ.

5. Цели академической мобильности

5.1 Цели академической мобильности:

- реализация принципов Болонского процесса;
- повышение качества знаний, компетенций и уровня квалификации;
- содействие в подготовке конкурентоспособного специалиста на рынке труда;
- дальнейшее расширение международного сотрудничества;

5.2 Обучающиеся, ППС, АУП и научные сотрудники ЕНУ имеют право принимать участие в программах академической мобильности в соответствии с настоящим Положением, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613, Уставу ЕНУ.

6. Процесс реализации внешней академической мобильности обучающихся

6.1 Претендентами на участие в программе академической мобильности (далее Претендент) могут стать студенты ЕНУ, обучающиеся с первого по шестой семестр, как на платной основе, так и за счет государственного образовательного гранта и международных программ, а также магистранты, обучающиеся с первого по третий семестр и докторанты, обучающиеся с первого по четвертый семестр, как на платной основе так и за счет государственного образовательного гранта и международных программ (на момент прохождения академической мобильности). Претенденты программы могут подавать заявки на программу академической мобильности по группе образовательных программ (по согласованию с выпускающей кафедрой). Обучение в принимающих вузах может проходить как в очной форме, так и в дистанционном форме.


6.2 Претенденты на участие в программе академической мобильности могут подавать документы при наличии соглашения/меморандума, а также в качестве свободного слушателя (Free mover) с принимающим вузом не имеющим соглашения с ЕНУ. Посещая обучение в качестве свободного слушателя, обучающийся получает в конце семестра соответствующий транскрипт.

6.3 Претенденты должны иметь GPA не ниже 2.67 (двух целых шестьдесят семь сотых) балла - для самофинансирования, не ниже 3.33 (трех целых тридцати трех сотых) балла - для получения финансовой поддержки за счет средств ЕНУ и 2.67 (двух целых шестьдесят семь сотых) - для получения финансовой поддержки за счет средств республиканского бюджета. Претенденты должны владеть иностранным языком обучения не ниже уровня B2 (Upper Intermediate), что подтверждается сертификатом уровня иностранного языка выданным ЕНУ или другой образовательной организацией, а также учитываются международные сертификаты (IELTS, TOEFL, DELF, HSK, Test DAF), за исключением международных программ, в которых правила и сроки зачисления на программу академической мобильности регламентируются принимающим вузом.

6.4 В рамках академической мобильности Претенденты могут проходить обучение в принимающих вузах, в том числе в зарубежных вузах-партнерах.

6.5 Информация о программах академической мобильности публикуется на сайте ЕНУ и/или в автоматизированной информационной системе «PLATONUS» и доводится до сведения Претендентов координаторами по международному сотрудничеству факультетов, кафедр, сотрудниками ДМС.

6.6 Претендент на участие в программе академической мобильности предоставляет

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение об исходящей академической мобильности	Издание: седьмое
	П ЕНУ 04-21		Стр. 6 из 32

необходимый пакет документов согласно Приложению 1 в ДМС в установленные сроки.

6.7 Претендент вправе самостоятельно и/или с помощью эдвайзера выпускающей кафедры выбрать принимающий вуз, определить перечень дисциплин для изучения. Ответственность за согласование с принимающим вузом ОП, ИУП, МОП и/или РУП несет кафедра ЕНУ, в которой Претендент проходит обучение.

6.8 При формировании индивидуального учебного плана Претендент вправе выбрать 50% кредитов от общего количества учебного периода для прохождения путем ДОТ.

6.9 Выпускающая кафедра совместно с координатором АМ ДМС, при необходимости, обеспечивает заключение Соглашения на обучение/Learning Agreement по установленному образцу принимающего вуза (при его отсутствии, используется образец согласно Приложениям 2-3), в котором указываются названия дисциплин, кредиты ECTS, семестр обучения и/или продолжительность мобильности. Все внесенные изменения в Соглашение на обучение/Learning Agreement согласовываются Претендентом с выпускающей кафедрой и принимающей стороной, по необходимости, при консультативной поддержке координатора АМ ДМС. Соглашения на обучение/Learning Agreement разрабатывается в трех экземплярах (один экземпляр предоставляется обучающемуся, один экземпляр Претендент предоставляет в принимающий вуз, один привозит с подписями в ДМС ЕНУ).

6.10 Решение о приеме Претендента на обучение в зарубежный вуз принимает принимающая сторона, подтверждением чего служит официальное приглашение. После получения приглашения от принимающего вуза выпускающая кафедра готовит предварительную сличительную ведомость согласно Положению о порядке перезачета учебных курсов и кредитов по типу ECTS в ЕНУ согласно Приложению 4.


6.11 Претендентам на военной кафедре необходимо получить разрешение начальника военной кафедры для освобождения от обучения на военной кафедре в индивидуальном порядке после прибытия из принимающего вуза в рамках программы.

6.12 На основании Предварительной сличительной ведомости согласно Приложению 4, Претендент лично подает заявление на имя ректора ЕНУ для направления по программе академической мобильности в принимающий вуз согласно Приложению 5/5-1, не позднее чем за неделю до отъезда в принимающий вуз, после чего ОР готовит проект приказа «О направлении на обучение по программе академической мобильности». Несвоевременная подача заявления является основанием для отказа претенденту на участие в программе академической мобильности.

6.13 Координатор АМ ДМС содействует процессу оформления и подачи заявления претендентов (Приложение 5,5-1,6) для направления по программе академической мобильности в принимающий вуз.

6.14 В случае если в индивидуальном учебном плане Претендента запланировано прохождение практики, процедура осуществляется согласно ПРО ЕНУ 705-19 «Профессиональная практика».

6.15 В случае если у Претендента запланирована научная стажировка на период пребывания в принимающем вузе в рамках программы академической мобильности, магистрант имеет право пройти научную стажировку в принимающем вузе. В этом случае необходимо предоставить приглашение, где указывается, что научная стажировка будет включена в программу академической мобильности. В данном случае затраты, связанные с научной стажировкой, не возмещаются отправляющим вузом. Прохождение научной стажировки согласовывается с Отделом послевузовского образования, с заведующим кафедрой и деканом факультета (Приложение 6).

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение об исходящей академической мобильности	Издание: седьмое
	П ЕНУ 04-21		Стр. 7 из 32

В течение 5 (пяти) дней после возвращения из принимающего вуза по программе академической мобильности Участнику необходимо сдать в Отдел послевузовского образования отчет о прохождении научной стажировки (на казахском/русском и английском языках) и документ, удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат, свидетельство, справка или иной документ подтверждающий прохождение научной стажировки).

6.16 После издания приказа ректора ЕНУ, Участник программы академической мобильности (далее - Участник) самостоятельно и/или при консультативной поддержке координатора АМ ДМС оформляет визу (при необходимости) в уполномоченном представительстве страны прохождения академической мобильности, бронирует (приобретает) авиа- или железнодорожный билет, оформляет медицинскую страховку на период пребывания в принимающей стране (при необходимости).

6.17 В случае необходимости оплаты за обучение по академической мобильности, ЕНУ покрывает расходы в размере до 60% от стоимости обучения в ЕНУ (обучающимся по договору) или государственного гранта (обладателям государственного гранта), предназначенного на один семестр, или за счет Участника. Денежный транс на обучение по программе академической мобильности в принимающий вуз осуществляется на основании приказа ректора ЕНУ «О направлении на обучение по программе академической мобильности», трехстороннего договора по согласованию с ДМС, ДФ и юридической службой ЕНУ, представления кафедры на оплату за обучение по программе академической мобильности согласно Приложению 6, согласованного с деканом факультета, ДМС и ДФ.

6.18 В случае, если Участник академической мобильности обучается в ЕНУ на платной основе, условия оплаты, предусмотренные Договором оказания платных образовательных услуг ЕНУ, на период прохождения академической мобильности в принимающем вузе, сохраняются для обучающегося при финансировании по порядку подушевого финансирования.

6.19 В случае, если Участник академической мобильности обучается в ЕНУ на платной основе, по системе кредитного финансирования, оплата производится по предоставляемым согласно ИУП кредитам, включая ДОТ.


6.20 Сроки прохождения программы академической мобильности устанавливаются индивидуально в соответствии с академическим календарем принимающего вуза. В случае освоения объема от 80% и более кредитов до начала обучения в принимающем вузе, Претендент вправе пройти оставшийся объем либо по ДОТ либо по возвращению в индивидуальные сроки со сдачей итогового контроля в установленный решением факультета период.

6.21 Участник должен поставить в известность заведующего кафедрой, координатора по международному сотрудничеству кафедры/факультета и координатора АМ ДМС о прибытии и регистрации в принимающем вузе (при необходимости регистрации). Участник обязан в течение двух недель поставить в известность выпускающую кафедру ЕНУ обо всех внесенных принимающим вузом изменениях/дополнениях и согласовать ИУП со всеми внесенными изменениями с выпускающей кафедрой.

6.22 По окончании программы академической мобильности в принимающем вузе Участник обязан в течение недели оповестить ДМС и кафедру о возвращении и подать заявление о возобновлении обучения в ЕНУ согласно Приложению 8 в ОР. После возвращения, в течение недели Участник должен предоставить:

- Финансовый отчет - в ДФ (в случае направления на обучение за счет средств республиканского бюджета или внебюджетных средств ЕНУ);

- Транскрипт или официальный документ, содержащий результаты обучения в принимающем вузе - координатору АМ ДМС, координатору по международной деятельности кафедры/факультета и в ОР для признания результатов обучения и для назначения стипендии, при необходимости.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение об исходящей академической мобильности	Издание: седьмое
	П ЕНУ 04-21		Стр. 8 из 32

7. Финансирование академической мобильности

7.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- доходов ЕНУ от реализации платных услуг;
- грантов работодателей, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий;
- личных средств обучающихся.

8. Внешняя Академическая мобильность, финансируемая за счет средств МОН РК

8.1 Претендентами на оказание финансовой поддержки для выезжающих на обучение по академической мобильности за счет средств республиканского бюджета (далее Претендент) могут стать студенты бакалавриата ЕНУ, обучающиеся с второго по шестой семестр, как на платной основе, так и за счет государственного образовательного гранта.

8.2 МОН РК выделяет финансовые средства в пределах установленных норм на обучение за рубежом, которые покрывают расходы на проживание, проезд до места обучения и обратно, затраты на оформление визы и медицинской страховки.

8.3 Координатор АМ ДМС принимает документы Претендентов согласно требованиям и направляет в установленные сроки в МОН РК (при необходимости).

8.4. На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 создается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) внутри ЕНУ, которая проводит отбор Претендетов для предоставления финансовой поддержки МОН РК.

8.5. Состав Комиссии включает в себя сотрудников структурных подразделений ЕНУ: ДМС, ДФ, ДАВ, ОР, уполномоченный вуза по этике и противодействию коррупционным рискам и назначенные ответственные от факультетов. Председателем комиссии является Проректор по международным связям ЕНУ.


8.6 Комиссия ЕНУ проводит отбор участников согласно критериям отбора указанных в Правилах направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613. Результаты отбора направляются в МОН РК.

8.7 Период программы академической мобильности определяется МОН РК. Сроки прохождения программы академической мобильности устанавливаются индивидуально в соответствии с академическим календарем принимающего вуза.

8.8 Подача документов на участие в конкурсе в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета, указанных в Правилах направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613., осуществляется согласно международным договорам о сотрудничестве между казахстанскими вузами и зарубежными вузами-партнерами. Обучающийся принимает участие в конкурсе при наличии международных договоров о сотрудничестве между вузами. (http://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005499_)

8.9 При отказе Претендента от участия в программе, финансовая поддержка передается следующему по списку Претенденту.

8.10 Если Претендент не прошел отбор на программу, то данный Претендент автоматически будет распределен на программу самофинансирования или может отказаться от участия в программе академической мобильности при оповещении сотрудников ДМС.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение об исходящей академической мобильности	Издание: седьмое
	П ЕНУ 04-21		Стр. 9 из 32

9. Внешняя Академическая мобильность «ENU Students Ambassadors», финансируемая за счет средств ЕНУ.

9.1 Претендентами на оказание финансовой поддержки для выезжающих на обучение по академической мобильности «ENU Students Ambassadors» (далее Претендент) могут стать студенты ЕНУ, обучающиеся с второго по шестой семестр, как на платной основе, так и за счет государственного образовательного гранта, а также магистранты, обучающиеся со первого по второй семестр и докторанты, обучающиеся со второго по четвертый семестр.

9.2 Программа «ENU Students Ambassadors» частично финансирует проезд, проживание и единоразовую стипендию, при которой Участнику на основе отбора предоставляется только одна из трех финансовых поддержек (проезд/проживание/стипендия).

9.3 Претендент на назначение финансовой поддержки для выезжающих на обучение по академической мобильности «ENU Students Ambassadors» предоставляет необходимый пакет документов согласно Приложению 1 в ДМС в установленные сроки.

9.4 Для отбора Участников создается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) внутри ЕНУ, которая проводит отбор среди Претендетов для предоставления частичной финансовой поддержки за счет внебюджетных средств ЕНУ.

9.5 Решение о назначении финансовой поддержки для выезжающих на обучение по академической мобильности «ENU Students Ambassadors» принимается Комиссией ЕНУ согласно критериям отбора приложения 11.

9.6 В рамках академической мобильности «ENU Students Ambassadors» Претенденты могут проходить обучение в принимающих вузах, одобренных Комиссией.

9.7 Информация о назначении финансовой поддержки для выезжающих на обучение по академической мобильности «ENU Students Ambassadors» публикуется на сайте ЕНУ и/или в автоматизированной информационной системе «PLATONUS».

9.8 При направлении в рамках программы за счет финансовой поддержки ЕНУ, обучающиеся руководствуются пунктами 2 и 6 (подпунктами 6.5-6.19) данного Положения.

9.9 После возвращения, в течение недели Участник должен предоставить:

- Финансовый отчет - в ДФ (проживание и проезд)
- Транскрипт – в ОР ЕНУ

10. Внешняя Академическая мобильность, финансируемая международными программами (Erasmus+, Mevlana, Орхун, DAAD, FULBRIGHT, UGRAD и др.)


10.1 Информация о международных программах доводится до сведения обучающихся координаторами по международному сотрудничеству факультетов, кафедр, сотрудниками ДМС через сайт ЕНУ и/или автоматизированную информационную систему «PLATONUS».

10.2 Требования к кандидатам на участие в международных программах устанавливаются правилами данных программ.

10.3 При оформлении и отправлении оригиналов документов расходы оплачиваются за счет средств Участника.

10.4 Финансирование участия в международных программах осуществляется согласно правилам финансирования каждой отдельной программы академической мобильности.

10.5 В случае, если участник академической мобильности обучается в ЕНУ на платной основе, условия оплаты, предусмотренные Договором оказания платных образовательных услуг ЕНУ, на период прохождения академической мобильности в принимающем вузе, сохраняются.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение об исходящей академической мобильности	Издание: седьмое
	П ЕНУ 04-21		Стр. 10 из 32

11. Внешняя академическая мобильность, финансируемая за счет личных средств обучающегося (самофинансирование)

11.1 Требования к кандидатам на участие в самофинансируемой программе академической мобильности устанавливаются ЕНУ и принимающим вузом. ЕНУ руководствуется Положением и приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

11.2 Претендент на участие в программе академической мобильности самостоятельно покрывает все расходы, включая расходы на обучение, проживание, транспорт и оформление визы, а также суточные расходы.

11.3 В случае, если Претендент академической мобильности обучается в ЕНУ на платной основе, условия оплаты, предусмотренные Договором оказания платных образовательных услуг ЕНУ, на период прохождения академической мобильности в принимающем вузе, сохраняются.

12. Внутренняя исходящая академическая мобильность с вузами в Республике Казахстан

12.1 Претендент через координатора АМ ДМС подает заявку в принимающий вуз с просьбой предоставления рабочего учебного плана на интересующий его семестр;

12.2 Обучающийся совместно с эдвайзером кафедры рассматривает возможность своего обучения в выбранном вузе;

12.3 Заведующий кафедрой совместно с эдвайзером готовит представление с предварительной сличительной ведомостью (Приложение 4) с указанием перечня изучаемых в принимающем вузе дисциплин и дисциплин подлежащих изучению ДОТ, в сличительной ведомости должны быть отражены все дисциплины изучаемые в ЕНУ согласно ИУПа обучающегося;

12.4 Обучающийся предоставляет заявление о разрешении выезда (Приложение 9) и оба документа согласовывает с заведующим кафедрой, деканом факультета, заместителем директора ДФ;

12.5 Заведующий кафедрой готовит рекомендательное письмо на студента;

12.6 Обучающийся предоставляет координатору по академической мобильности рекомендательное письмо, заявление, представление, транскрипт и копию уд. личности;

12.7 Обучающийся совместно с эдвайзером заполняет заявление обучающегося в 2-х экземплярах (Приложение 10), с указанием цели выезда, места назначения, курса и т.д. и соглашение на обучение в 2-х экземплярах (Приложение 2);


12.8 Подготовленное координатором АМ ДМС и подписанное руководителем юридической службы, руководителем Департамента финансов трехстороннее соглашение на обучение согласовывается и утверждается Ректором Вуза;

12.9 Координатор АМ ДМС готовит официальное письмо Ректору принимающего Вуза, с просьбой о приеме обучающихся;

12.10 После согласия принимающего вуза (подписание двух соглашений на обучение) отправляющий Вуз формирует приказ о разрешении выезда по академической мобильности.

13 Академическая мобильность ППС, АУП и научных сотрудников

13.1 ППС, АУП и научные сотрудники имеют право участвовать в программе академической мобильности по своей или родственной специальности. АУП участвует в программах академической мобильности, согласно занимаемой должности и направлениям

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение об исходящей академической мобильности	Издание: седьмое
	П ЕНУ 04-21		Стр. 11 из 32

деятельности структурных подразделений ЕНУ.

13.2 При необходимости, ДМС заключает Трехсторонний Договор о сотрудничестве между ЕНУ, принимающим вузом и ППС/АУП/научным сотрудником.

13.3 Период времени для командирования ППС/АУП/научным сотрудником по академической мобильности определяется договором и приказом ректора ЕНУ. Для ППС/АУП/научным сотрудником срок стажировки за рубежом не должен превышать 40 календарных дней, не считая времени в пути. На весь период стажировки либо повышения квалификации за участником академической мобильности сохраняется рабочее место, должность и средняя заработная плата. ЕНУ вправе предоставить научным работникам-участникам академической мобильности отпуск сроком до одного года с сохранением места работы и должности без сохранения заработной платы.

13.4 Программа академической мобильности реализуется в следующих формах:

- обучение в выбранном вузе один и более месяцев;
- преподавание в принимающем вузе: чтение лекций, проведение занятий и консультаций, прием экзаменов и др.;
- представление интересов ЕНУ в работе научных школ;
- проведение совместных научных исследований с выбранным вузом

13.5 Заявление-обоснование для участия в программе академической мобильности подается за 1 месяц до начала программы. Основанием для подачи заявления является письмо-приглашение принимающей стороны с рекомендацией руководителей структурных подразделений, а также план прохождения академической мобильности.

13.6 Финансирование программы академической мобильности ППС/АУП/научного сотрудника может осуществляться за счет средств ЕНУ, международных программ, принимающего вуза, самофинансирования.

13.7 По возвращении после окончания программы академической мобильности, Участник должен представить документ о результатах программы академической мобильности (диплом, сертификат о повышении квалификации) в ДМС, отчет о результатах программы академической мобильности в отдел управления персоналом и финансовый отчет в ДФ (если расходы возмещены ЕНУ) в течение 3-х рабочих дней.


13.8 Педагогическая нагрузка ППС, отбывшего по академической мобильности (на срок более 1 месяца), перераспределяется среди работников кафедры на весь период отсутствия. По возвращении ППС, его педагогическая нагрузка возобновляется.

13.9 Должностные обязанности АУП/научного работника на период его отсутствия по академической мобильности возлагаются на работника его структурного подразделения. На период отсутствия за АУП/научным сотрудником сохраняется рабочее место.

14. Дополнительные условия

14.1. При отборе претендентов на обучение за рубежом в рамках программы исходящей академической мобильности при равных баллах преимущество имеют (в следующей последовательности):

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) инвалиды с детства и дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих зарубежных организациях образования, представившие медицинскую справку (для выезжающего за границу) по форме № 082/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697);
- 3) дети из многодетных семей;

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение об исходящей академической мобильности	Издание: седьмое
	П ЕНУ 04-21		Стр. 12 из 32

14.2 При отказе обучающегося от участия в программе с финансированием, то финансовая поддержка передается следующему по списку Претенденту.

14.3. Если участник программы не прошел отбор на программу, обучающийся автоматически будет распределен на программу самофинансирования или может отказаться от участия в программе академической мобильности при оповещении сотрудников ДМС.

15. Признание результатов обучения принимающего вуза

15.1 Признание результатов обучения принимающего вуза является обязательным условием академической мобильности и оформляется отправляющей кафедрой по согласованию с ДАВ, ОР.

15.2 Обязательным условием прохождения академической мобильности является последующее признание результатов обучения принимающего вуза согласно предоставленному обучающимся официального транскрипта или официального документа, содержащего результаты обучения в принимающем вузе (с указанием изученных дисциплин, оценки, кредитов и др.), отчета о прохождении практики и научно-исследовательской работы (в случае наличия) и иное.

15.3 Перезачет кредитов происходит согласно принципам Лиссабонской конвенции о признании по типу ECTS и/или в рамках подписанных Соглашений на обучение (приложение 2-3).

15.4 В случае неосвоения кредитов в принимающем вузе повторное изучение неосвоенных кредитов осуществляется в ЕНУ на платной основе.


15.5 Дисциплины и их объем перезачитываются совместно ОР и отправляющей кафедрой на основании предварительной сличительной ведомости, транскрипта и Соглашения на обучение (приложение 2-3) обучающегося.

15.6 При перезачете учитываются результаты полученных компетенций по соответствующей ОП обучающегося в ЕНУ и его направления подготовки.

15.7 Дисциплины и их объем не соответствующие п. 15.6 также признаются ЕНУ с внесением академических достижений в транскрипт обучающегося.

15.8 Перевод полученных оценок и кредитов производится согласно таблице Перезачета (Приложение 12).

15.9 Трудоемкость одного кредита ECTS (равноценного кредита РК) соответствует 30 академическим часам.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение об исходящей академической мобильности	Издание: седьмое
	П ЕНУ 04-21		Стр. 13 из 32

Приложение 1

Перечень документов для участия в программе академической мобильности:

- цветная копия паспорта;
- транскрипт на 3 языках (каз, рус и англ), заказывается в ЦОО 128 каб. ГК ЕНУ;
- сертификат IELTS не менее 5.0 или TOEFL не менее 35-44 (или также можно предоставить сертификат подтверждающий уровень иностранного языка не менее B2, выданный ЕНУ им. Л.Н.Гумилева для участия в грантах МОН РК.
- сертификат о знании языка не менее уровня B2 (в зависимости от языка обучения в принимающем вузе) для участия в программе самофинансирования.
- файл - 1 шт.
- таблица участников программы исходящей академической мобильности
- приглашение (при самостоятельном получении с принимающего вуза)